

ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΥΣ,
ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ
ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

21 Νοεμβρίου, 2018

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Παρακαλείστε να απαντήσετε όλες τις ερωτήσεις.

Σύνολο βαθμών: 100

Βαθμός Επιτυχίας: 50/100

Διάρκεια: 1 ώρα και 30 λεπτά

2. Είναι απαραίτητο να αναφέρετε τον αριθμό οποιουδήποτε άρθρου του σχετικού Νόμου, του Κανονισμού ή της Γενικής Διάταξης, ανάλογα με την περίπτωση, και να αιτιολογήσετε τις απαντήσεις σας.

ΘΕΜΑΤΑ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

1. Ποιά η αρμόδια αρχή για τους πιο κάτω υπαλλήλους:

(α) το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Υγείας,

(β) Δικηγόρο της Δημοκρατίας στη Νομική Υπηρεσία της Δημοκρατίας και

(γ) Πρωτοκολλητή στο Ανώτατο Δικαστήριο.

(Βαθμοί: 7/100)

2. Αναφέρετε σε ποιες περιπτώσεις μπορεί η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας να προχωρήσει αυτεπάγγελτα σε πειθαρχική δίωξη υπαλλήλου.

(Βαθμοί: 7/100)

3. Ο κ. Δ., ο οποίος κατείχε θέση σε θεσμικό όργανο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και απολύθηκε για πειθαρχικό παράπτωμα, διεκδικεί διορισμό στη δημόσια υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας. Σχολιάστε.

(Βαθμοί: 7/100)

4. Αναφέρατε κατά πόσο είναι δυνατό να διοριστεί στη δημόσια υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας –
- (α) Γερμανός υπήκοος και
- (β) Αμερικανός υπήκοος.

(Βαθμοί: 7/100)

5. Δημόσιος υπάλληλος αποφασίζει να αφυπηρετήσει πρόωρα, πριν τη συμπλήρωση του ορίου ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης. Για ποια στοιχεία πρέπει να βεβαιωθεί η αρμόδια αρχή του υπαλλήλου προτού προωθήσει στην Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας το αίτημά του;

(Βαθμοί: 7/100)

6. Δημοσιογράφος επικοινωνεί τηλεφωνικά με υπάλληλο και τον ρωτά για θέματα που σχετίζονται με τα καθήκοντά του για να τα δημοσιεύσει στην εφημερίδα του. Σχολιάστε.

(Βαθμοί: 7/100)

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

7. Αναφέρατε σε ποια Υπουργεία υπάγονται τα πιο κάτω Τμήματα:

- (α) Φυλακές
- (β) Τμήμα Δασών
- (γ) Υπηρεσία Αναδασμού
- (δ) Στατιστική Υπηρεσία
- (ε) Τμήμα Αρχαιοτήτων
- (στ) Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας.

(Βαθμοί: 7/100)

8. Ο Προϊστάμενος ενός Τμήματος κατένειμε το χρόνο προσέλευσης στην εργασία ορισμένων υπαλλήλων του Τμήματος μεταξύ των ωρών από τις 7.30π.μ. μέχρι τις 8.00π.μ. Δικαιούται να το κάνει;

(Βαθμοί: 7/100)

9. Αναφέρατε τις πρόνοιες των Κανονισμών σε σχέση με τον τρόπο αξιολόγησης υπαλλήλου που μετατίθεται ενδιάμεσα του έτους σε άλλη Υπηρεσία.

(Βαθμοί:7/100)

10. Ο κ. Β. διορίστηκε στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού από 1^η Σεπτεμβρίου 2018 και απασχολείται πάνω σε εξαήμερη εβδομάδα εργασίας. Αναφέρετε πόση άδεια ανάπαυσης θα κερδίσει ο υπάλληλος μέχρι το τέλος του 2018.

(Βαθμοί: 7/100)

11. Αναφέρετε κατά πόσο λαμβάνονται υπόψη ως υπηρεσία για σκοπούς προαγωγής οι πιο κάτω περιπτώσεις απουσίας υπαλλήλου:

- (α) περίοδος κατά την οποία ο υπάλληλος βρισκόταν με καλοκαιρινή άδεια ανάπαυσης,
- (β) περίοδος κατά την οποία υπάλληλος απουσίαζε με άδεια μητρότητας και
- (γ) περίοδος απουσίας υπαλλήλου χωρίς απολαβές για προσωπικούς λόγους.

(Βαθμοί: 7/100)

12. Η αρμόδια αρχή υπαλλήλου προβληματίζεται σοβαρά κατά πόσο λόγοι υγείας του υπαλλήλου του επιτρέπουν να συνεχίσει να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του. Σε τί ενέργειες μπορεί να προβεί;

(Βαθμοί: 7/100)

13. Ποια είναι η βάση καταβολής εξόδων απουσίας εκτός έδρας για διανυκτέρευση-

- (α) σε ξενοδοχείο και
- (β) εκτός ξενοδοχείου;

(Βαθμοί: 7/100)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

14. Αναφέρετε τι σημαίνει «Διαβάθμιση εγγράφου», «Διαχείριση εγγράφου» και «Διάθεση εγγράφου».

(Βαθμοί:3/100)

15. Αναφέρετε πώς πρέπει να αποσταλεί επιστολή από Διευθυντή Τμήματος που υπάγεται σε Υπουργείο και απευθύνεται σε Διευθυντή άλλου Τμήματος που υπάγεται σε άλλο Υπουργείο.

(Βαθμοί: 3/100)

16. Η Βουλή των Αντιπροσώπων έχει εγκρίνει Νομοθεσία για τη λειτουργία μιας νέας Υπηρεσίας καθώς και τις σχετικές Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις με τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων. Σε ποια Παραρτήματα της Επίσημης Εφημερίδας θα δημοσιευθούν;

(Βαθμοί: 3/100)
